

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**DAFTAR PERSYARATAN**

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)  
IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) YANG  
DISELENGGARAKAN MASYARAKAT (KOMPETENSI KEAHLIAN)**

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Kuasa memakai kop surat diatas materai apabila dikuasakan (kop surat, tandatangan dan cap/stempel asli bukan scan)
2.	Scan Asli Akta Notaris tentang pendirian Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah
3.	Scan Asli Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM
4.	Susunan Pengurus yayasan/Lembaga penyelenggara Sekolah (SK, Susunan pengurus yayasan, dan uraian tugas)
5.	Hasil Analisis Studi Kelayakan pendirian SMK (Kompetensi Keahlian) yang dibuka
6.	Scan Asli Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
7.	Nomor Induk Berusaha (NIB) dari lembaga OSS (Online Single Submission)
8.	Ijin operasional sekolah dari Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat atau dari Kabupaten/Kota dan Lembaga OSS *)
9.	Profil Sekolah
10.	Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)/ Rencana Strategi (Renstra)/Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)/School Bussines Plan (SBP) *) (dibuat untuk 4 &ndash; 5 Tahun)
11.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (tahun pelajaran pada saat pengajuan izin)
12.	Surat Permohonan Ijin dari Kepala Sekolah diketahui Ketua Yayasan
13.	Scan Asli Surat Rekomendasi/Usulan dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan *)
14.	Proposal Permohonan Ijin
15.	Scan Asli Sertifikat Akreditasi Sekolah/Program/Kompetensi Keahlian
16.	Hasil Kajian/Rekomendasi dari Pengawas Pembina
17.	Nama Kompetensi Keahlian yang dibuka (maksimal 2 kompetensi keahlian pada 1 program keahlian)
18.	Surat Pernyataan akan mentaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku (bermaterai)
19.	Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (bermaterai)
20.	Scan Asli Dokumen I (KTSP) pada kompetensi keahlian yang dibuka (diverifikasi pada saat komitmen)
21.	Scan Asli Dokumen II (Silabus) pada kompetensi keahlian yang akan dibuka (diverifikasi pada saat komitmen)
22.	Scan Asli Dokumen/Buku III Kurikulum (Kumpulan RPP) (diverifikasi pada saat komitmen)
23.	Surat Pernyataan tidak akan/sedang menempati atau menggunakan fasilitas pemerintah, rumah kantor (rukan), rumah toko (ruko), dan tidak berada pada lingkungan pusat keramaian atau lahan bermasalah (bermaterai)
24.	Scan Asli Dokumen-Dokumen Penilaian (Leger/Buku Induk/Raport, dll) (diverifikasi pada saat komitmen)
25.	Memiliki meubelair untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1. (dokumentasi)
26.	Memiliki Guru Kejuruan minimal 2 orang tiap Kompetensi Keahlian (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
27.	Surat tidak keberatan dari SMK terdekat yang berada dalam satu Desa/Kelurahan atau Kecamatan (minimal 3 SMK)
28.	Memiliki Guru Mulok (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
29.	Memiliki MoU dari Dunia Usaha/Industri yang relevan dengan Kompetensi Keahlian, minimal 3 industri/Kompetensi Keahlian
30.	Memiliki Guru Bimbingan dan Konseling (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat)

31.	Surat Pengangkatan Kepala Sekolah/Guru (kualifikasi S1/DIV) yang diberi Tugas sebagai Kepala Sekolah (SK pengangkatan, Ijazah dan curriculum vitae)
32.	Memiliki Kepala Sub Bagian Tata Usaha (1 orang berijazah minimal D-II) (SK Pengangkatan dan ijazah)
33.	Surat Ijin Memimpin sebagai Kepala Sekolah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikasi pendidikan)
34.	Surat Keputusan Pengangkatan Ketua Program Keahlian yang akan dibuka (SK kepala sekolah yang dilengkapi denan CV)
35.	Surat Keputusan Pengangkatan Guru yang dilengkapi mata pelajaran yang diampu (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
36.	Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal SMP. (SK Pengangkatan dan ijazah)
37.	Surat Keputusan Perangkat Pengelola Sekolah (Wakasek/Wali Kelas, dll) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
38.	Scan asli Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
39.	Scan Asli bukti kepemilikan/status tanah (wakaf dan hibah)
40.	Memiliki Ruang kelas/teori dengan luas minimal 63m <sup>2</sup> (dokumentasi)
41.	Memiliki Tenaga Administrasi minimal 2 orang (minimal berijazah SMA/ sederajat). (SK Pengangkatan dan ijazah)
42.	Memiliki Teknisi minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal D-I. (SK Pengangkatan dan ijazah)
43.	Memiliki tanah/lahan sekolah minimal 3.000 m <sup>2</sup> (hasil Scan surat Asli)
44.	Memiliki ruang praktik siswa sesuai dengan paket keahlian dengan luas min 108 m <sup>2</sup> (dokumentasi)
45.	Memiliki fasilitas/alat praktik sesuai dengan paket keahlian (sesuai dengan persyaratan) (dokumentasi)
46.	Memiliki sarana penunjang, dengan ukuran yang standar: a. Ruang kepala sekolah (dokumentasi) b. Ruang guru (dokumentasi) c. Ruang tata usaha (dokumentasi) d. Toilet (dokumentasi) e. Asrama/pondokan bagi SMK berasrama/Ponpes (dokumentasi) f. Ruang ibadah (masjid/mushola, dll) (dokumentasi) g. Gudang (dokumentasi) h. Ruang perpustakaan (dokumentasi) i. Instalasi air bersih (sumur bor/PAM) (dokumentasi) j. Instalasi listrik (.....kWh) (dokumentasi) k. Jaringan telpon dan internet (handphone) (dokumentasi) l. Lapangan olahraga (luas.....m <sup>2</sup> ) (dokumentasi) m. Lapangan upacara (luas.....m <sup>2</sup> ) (dokumentasi)
47.	Memiliki rekening Bank untuk keperluan operasional sekolah atas nama yayasan
48.	Memiliki Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (memenuhi kebutuhan dan SNP)
49.	Memiliki dana operasional untuk pengembangan untuk 1 tahun
50.	Data lulusan SMP/MTs yang tidak diterima di SMA/MA/SMK dalam 1 kecamatan/kabupaten/kota (3 tahun terakhir)
51.	Data potensi kewilayahan (potensi wirausaha/ industri/lapangan kerja/perguruan tinggi) bagi lulusan
52.	Memiliki data lulusan yang bekerja, melanjutkan dan berwirausaha (minimal 3 tahun terakhir)
53.	Kepengurusan dan Program Kerja/Laporan tahunan Bursa Kerja Khusus (BKK)
54.	Program kerja/laporan kegiatan Unit Produksi/Business Center/Teaching Factory/ Technopark *)
55.	Memiliki Lembaga sertifikasi Profesi (LSP) P1