

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
Izin Usaha Tally Mandiri (PERUBAHAN)

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Permohonan diatas Kop Surat ditujukan kepada Kepala Dinas PMPTSP Prov. Jawa Barat (Kop surat asli, tandatangan asli bukan scan/palsu serta cap/stempel asli bukan scan)
2.	Scan Nomor Induk Berusaha (NIB)
3.	Surat Kuasa memakai kop surat diatas materai apabila dikuasakan (kop surat asli, tandatangan asli bukan scan, cap/stempel asli bukan scan)
4.	Fotokopi KTP Pemohon
5.	Fotokopi Akta Pendirian perusahaan dan perubahannya dilampiri Pengesahan Anggaran Dasar Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM
6.	Fotokopi NPWP (Wajib bagi perusahaan)
7.	Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
8.	Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
9.	Fotokopi Izin lokasi usaha / Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
10.	Surat Keterangan Domisili Perusahaan
11.	Fotokopi Penyetoran Modal
12.	Izin Usaha sebelumnya