

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) YANG
DISELENGGARAKAN MASYARAKAT (PERUBAHAN PERPANJANGAN)**

NO	PERSYARATAN
1.	Surat pernyataan akan mentaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku
2.	Surat Pernyataan tidak akan menempati atau menggunakan fasilitas pemerintah, rumah kantor (rukan), rumah toko (ruko), dan tidak berada pada lingkungan pusat keramaian atau lahan bermasalah
3.	Surat pernyataan tentang penggunaan kurikulum yang dipakai
4.	Fotocopy Akta/Sertifikat tanah (minimal 2.000 m ²) atas nama yayasan
5.	Fotocopy bukti kepemilikan/status tanah (wakaf,hibah,dll.)
6.	Denah bangunan sekolah
7.	Memiliki ruang kelas/teori dengan luas min. 63 m ² , 80 ?ri rombel yang dimiliki
8.	Memiliki perpustakaan dengan ukuran standar
9.	Memiliki laboratorium bahasa//fisika/kimia dengan ukuran min 72 m ²
10.	Memiliki meubelair untuk kepala sekolah,guru,tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1
11.	Memiliki sarana penunjang lainnya seperti (dengan ukuran standar) sbb: (a) Ruang kepala sekolah; (b) Ruang guru; (c) Ruang tata usaha; (d) Ruang rapat; (e) Gudang; (f) Toilet, dengan perbandingan 1 : 30 untuk putri, 1 : 40 untuk putra; dan (g) Ruang penunjang lainnya (mesjid/musola, dll)
12.	Surat pengangkatan kepala Sekolah/Guru (bersertifikat pendidikan) yang di beri tugas sebagai kepala sekolah dari ketua yayasan
13.	Surat keputusan yayasan/penyelenggara pendidikan tentang pengangkatan guru tetap/tidak tetap yang dilengkapi dengan ijasah
14.	Memiliki guru setiap mata pelajaran dengan kualifikasi ijasah minimal S-1/DIV
15.	Memiliki staf tata usaha, minimal 1 orang berijasah minimal SMA atau sederajat
16.	Memiliki pesuruh/petugas keamanan/caraka, min 1 orang
17.	Memiliki rencana induk pengembangan sekolah (RIPS), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), dan Rencana Kerja Panjang (RKJP)
18.	Memiliki rekening Bank atas nama yayasan penyelenggara untuk keperluan operasional sekolah
19.	Memiliki rencana kerja anggaran sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan
20.	Memiliki ketersediaan dana operasional minimal untuk operasional selama 1 tahun berjalan (saldo bank)
21.	Data lulusan SMP/MTs,data calon siswa yang tidak diterima di SMA/SMK/MA dalam satu kecamatan dalam 3 tahun terakhir
22.	Memiliki siswa minimal 20 orang
23.	Izin Operasional sebelumnya
24.	Memiliki data lulusan (Minimal 3 tahun Terakhir)
25.	Surat Permohonan dari Ketua Yayasan Penyelenggara kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Barat
26.	Proposal Permohonan Perubahan Ijin Operasional
27.	Hasil Analisis studi kelayakan tentang pendirian sekolah /SMA
28.	Fotocopy Akta Notaris tentang Yayasan/Organisasi Penyelenggara Pendidikan yang dilengkapi dengan AD/AR
29.	Fotocopy Surat Pengesahan dari kemenhumkam
30.	Susunan Pengurus Yayasan (SK Ketua Yayasan)
31.	Surat Tugas/Kuasa dari Yayasan Penyelenggaraan untuk mengurus Ijin Perubahan Operasional kepada kepala Sekolah/Wakasek

32.	Ijin prinsip pendirian dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
33.	Surat Rekomendasi dari Kepala Balai Pelayanan dan Pengawasan Pendidikan (BP3)
34.	Surat keputusan ketua yayasan penyelenggara tentang pendirian sekolah
35.	Surat dukungan/ tidak keberatan dari warga sekitar sekolah (minimal 20 orang warga: ada tandatangan dan FC KTP)
36.	Surat dukungan/tidak keberatan dari Ketua RT setempat
37.	Surat dukungan/tidak keberatan dari Ketua RW setempat
38.	Surat keterangan domisili dari Lurah/Kepala Desa
39.	Surat dukungan dari sekolah sejenis (SMA) yang berada dalam satu Desa/Kelurahan atau Kecamatan (minimal 3 sekolah/SMA)
40.	Surat dukungan dari organisasi profesional di wilayahnya (minimal 3 organisasi), misal: PGRI, MKKS SMA , BMPS, dll
41.	Surat dukungan dari pejabat setempat (minimal 3 pejabat), misal: Camat, Kapolsek, Danramil, dll.)
42.	Surat pernyataan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (bermaterai)
43.	Memiliki guru bimbingan konseling/BK (min. 1 orang)
44.	Scan asli Akta Notaris tentang pendirian Yayasan/Lembaga Penyelenggaraan Sekolah
45.	Surat Permohonan Ijin dari Ketua Yayasan
46.	Scan asli Surat Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM
47.	NPSN (Nomor Pokok Statistik Nasional)
48.	Scan Asli Ijin operasional sekolah dari Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat atau dari Kabupaten/Kota
49.	Nomor Induk Berusaha (NIB) dari lembaga OSS (Online Single Submission)
50.	Susunan Pengurus Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah (Terdiri dari SK, Susunan Pengurus yayasan dan Uraian Tugas)
51.	Profil (identitas) sekolah: nama sekolah,alamat,nama kepala sekolah, Program/Paket Keahlian yang dibuka, identitas yayasan, struktur organisasi sekolah dan lain-lain
52.	Surat Permohonan Ijin dari Kepala Sekolah diketahui Ketua Yayasan
53.	Surat Rekomendasi/Usulan dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan *)
54.	Scan Asli Sertifikat Akreditasi Sekolah/Program/Kompetensi Keahlian
55.	Hasil Verifikasi / kelayakan dari Pengawas SMA (Pengawas Pembina)
56.	Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (bermaterai)
57.	Surat Rekomendasi Khusus dari Kementerian Agama dan MUI (bagi SMA berbasis pesantren) (Bagi SMA bebas pesantren)
58.	Surat Pernyataan akan mentaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku (bermaterai)
59.	Surat Pernyataan tidak akan/sedang menempati atau menggunakan fasilitas pemerintah, rumah kanton (rukun), rumah toko (ruko), dan tidak berada pada lingkungan pusat keramaian atau lahan bermasalah (bermaterai)
60.	Memiliki dokumen II (Silabus) pada kompetensi keahlian yang akan dibuka (diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli)
61.	Memiliki dokumen I (KTSP) pada kompetensi keahlian yang akan dibuka (diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli)
62.	Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)/ Rencana Strategi (Renstra)/Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)/School Bussines Plan (SBP) *) (Dibuat untuk 4 - 5 tahun)
63.	Dokumen/Buku III Kurikulum (Kumupulan RPP) (Verifikasi Pengawas Pembina)
64.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (Tahun Pelajaran pada saat mengajukan ijin)
65.	Dokumen-dokumen Penilaian (Leger/Buku Induk /rapot, dll.) (Verifikasi Pengawas Pembina)
66.	Surat dukungan dari organisasi profesi di wilayahnya (minimal 3 organisasi):BMPS, PGRI ,MKKS SMA dll

67.	Scan Asli Surat Pengangkatan Kepala Sekolah/Guru (kualifikasi S1/DIV) yang diberi tugas sebagai Kepala Sekolah (SK Pengangkatan, Ijasah dan Curriculum Vitae dalam 1 file PDF)
68.	Surat dukungan dari pejabat tingkat kecamatan (muspika) setempat (Camat,kapolsek, Danramil.)
69.	Scan Asli Surat Ijin Memimpin Sebagai Kepala Sekolah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat (SK Pengangkatan, Ijasah dan akta/sertifikat pendidikan dalam 1 file PDF)
70.	Surat pengangkatan Kepala Sekolah/Guru (Kualifikasi S1/DIV0 yang diberi Tugas Sebagai Kepala Sekolah (SK Pengangkatan, Ijasah dan Curriculum Vitae)
71.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Guru yang di lengkapi dengan Ijasah dan Akta mengajar/sertifikat pendidik (SK kepala Sekolah)
72.	Rekap Data pendidik dan Tenaga Kependidikan dilengkapi dengan Pendidikan dan tugas Masing-masing (Scan Asli Ijasah dan tugas Masing-masing)
73.	Memiliki Kepala Sub Bagian Tata Usaha (1 Orang Berijazah minimal D-II) (SK Perngangkatan dan Ijasah)
74.	Memiliki Tenaga Administrasi Minimal 2 Orang (minimal Berijazah SMA/Sederajat) (SK Perngangkatan dan Ijasah)
75.	Memiliki Teknis minimal 1 Orang dengan Pendidikan minimal D-I (SK Perngangkatan dan Ijasah)
76.	Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan Kualifikasi Pendidikan Minimal SMP (SK Perngangkatan dan Ijasah)
77.	Memiliki Tanah/lahan sekolah minimal 2.000 m2
78.	Memiliki bukti kepemilikan/status tanah (sertifikat, akta jual beli, wakaf, hibah)
79.	Scan Asli ijin mendirikan bangunan (IMB) (Verifikasi Pengawas Pembina)
80.	Memiliki Rekening Bank untuk keperluan operasional sekolah atas nama yayasan/sekolah
81.	Memiliki ruang kelas/teori dengan luas minimal 63 m2 (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi)
82.	Memiliki Laboratorium Komputer/ Bahasa/ IPA (Kimia, Fisika dan Biologi) (Verifikasi Pengawas Pembina)
83.	Memiliki meubelair untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1 (Verifikasi Pengawas Pembina)
84.	Memiliki Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (Minimal 8 SNP)
85.	<p>Memiliki sarana penunjang, dengan ukuran yang standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.&nbsp;Ruang kepala sekolah b.&nbsp;Ruang guru c. &nbsp;Ruang tata usaha d. Toilet e.&nbsp;Ruang Perpustakaan f. Ruang laboratorium g.&nbsp;Gudang h. &nbsp;Asrama/ pondokan bagi SMA berasrama/Ponpes i. Ruang ibadah (mesjid/musola, dll) j. Instalasi Air Bersih (sumur bor/PAM) k. Instalasi Listrik (.....kWh) l. Jaringan Telepon dan internet (handphone) m. Instalasi Air Bersih (sumur bor/PAM) n. Lapangan Olah Raga (luas m2) o. Lapangan Upacara (luas m2) <p>(Verifikasi Pengawas Pembina)</p>
86.	Memiliki dana operasional untuk pengembangan sekolah sesuai dengan kebutuhan 8 SNP minimal 1 tahun berjalan (minimal 40% dari kebutuhan minimal dalam 1 tahun)
87.	Memiliki Siswa (minimal 20 orang/kelas)