

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)

Izin Pengusahaan/Pemakaian Air Tanah dalam Daerah Provinsi untuk Sumur Bor Eksisting (Hasil Penertiban)

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Permohonan diatas Kop Surat ditujukan kepada Kepala Dinas PMPTSP Prov. Jawa Barat (Kop surat asli, tandatangan asli bukan scan/palsu serta cap/stempel asli bukan scan, dan bermeterai 6000)
2.	Surat Kuasa memakai kop surat diatas materai apabila dikuasakan (kop surat asli, tandatangan asli bukan scan, cap/stempel asli bukan scan, dan bermeterai 6000)
3.	Fotokopi Akte pendirian dan akte perubahan perusahaan dan pengesahaan dari Kementerian Hukum dan Ham
4.	Fotokopi KTP (KHUSUS PERSEORANGAN)
5.	Susunan direksi dan daftar pemegang saham, ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai, dan cap perusahaan
6.	Susunan direksi dan daftar pemegang saham, ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai, dan cap perusahaan
7.	Profil Badan Usaha/Perorangan
8.	Copy IMB/Sertifikat tanah/Surat pernyataan berada pada tanah milik sendiri, ditandatangani beraterai atau keterangan lain yang dipersamakan
9.	Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
10.	Fotocopy Surat Keterangan Domisili Usaha
11.	Fotocopy izin usaha yang dimiliki (paling kurang SIUP, TDP, persetujuan UPL-UKL /AMDAL lengkap dengan dokumen), bagi badan usaha
12.	Fotocopy sertifikat tera meter air terakhir
13.	Berita Acara Pemasangan meter air
14.	Surat keterangan tertulis kesanggupan membayar pajak bagi pengusahaan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai, dan cap perusahaan
15.	Surat keterangan tertulis ketidakersediaan pasokan air bersih/air minum dari penyedia air baku pada wilayah izin dimohon, bagi pengusahaan air tanah
16.	Berita Acara Konstruksi Sumur Hasil Bore Hole Camera
17.	Berita Acara Penertiban dari Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat
18.	Berita Acara Peninjauan Lapangan dari UPTD ESDM Provinsi Jawa Barat
19.	Koordinat lokasi sumur bor dan koordinat batas kepemilikan lahan pada peta situasi (denah) skala 1 : 10.000 atau lebih besar dan peta topografi skala 1 : 50.000 (koordinat geografis lintang dan bujur sesuai dengan ketentuan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional)
20.	Laporan hasil pengukuran geolistrik di sekitar lokasi permohonan, ditandatangani oleh perusahaan /pelaksana geolistrik, bermaterai
21.	Laporan muka air tanah terakhir, ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai, dan cap perusahaan
22.	Laporan uji kualitas air tanah terakhir dari laboratorium terakreditasi, ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai, dan cap perusahaan
23.	Laporan Hasil Penyelidikan Konstruksi Sumur Menggunakan Bore Hole Camera
24.	Laporan uji sumur terbaru, sesuai SNI 8061 : 2015
25.	Dokumen rencana pengambilan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai, dan cap perusahaan (FORMAT DAPAT DI DOWNLOAD DI WEBSITE DPMPSTSP JABAR)
26.	Dokumen rencana pemantauan dan pengelolaan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai, dan cap perusahaan (FORMAT DAPAT DI DOWNLOAD DI WEBSITE DPMPSTSP JABAR)
27.	Surat Tugas / Surat Kuasa diatas Materai ditanda tangani oleh pemberi dan penerima Kuasa apabila Pemohon menunjuk Kuasanya & Foto Copy KTP yang diberi kuasa