

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) YANG
DISELENGGARAKAN MASYARAKAT (BARU)**

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Permohonan dari Ketua Yayasan Penyelenggara kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Barat
2.	Scan Asli Akta Notaris tentang Pendirian Yayasan/Organisasi dan Perubahan Yayasan/Organisasi Penyelenggara Pendidikan yang dilengkapi dengan AD/ART
3.	Surat pengangkatan kepala Sekolah/Guru (bersertifikat pendidikan) yang di beri tugas sebagai kepala sekolah dari ketua yayasan
4.	Memiliki guru setiap mata pelajaran dengan kualifikasi ijazah minimal S-1/DIV
5.	Memiliki staf tata usaha, minimal 1 orang berijazah minimal SMA atau sederajat
6.	Memiliki rekening Bank atas nama yayasan penyelenggara untuk keperluan oprasional sekolah
7.	Scan asli Surat Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM
8.	Susunan Pengurus Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah (Terdiri dari SK, Susunan Pengurus yayasan dan Uraian Tugas)
9.	Hasil Analisis studi kelayakan tentang pendirian sekolah /SMA
10.	Nomor Induk Berusaha (NIB) dari lembaga OSS (Online Single Submission) (diperoleh dari lembaga OSS)
11.	Profil (identitas) sekolah: nama sekolah,alamat,nama kepala sekolah, Program/Jurusan yang dibuka, identitas yayasan, struktur organisasi sekolah dan lain-lain
12.	Surat Tugas/Kuasa dari Yayasan Penyelenggara untuk mengurus Ijin Operasional kepada kepala Sekolah/Wakasek
13.	Ijin prinsip pendirian dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
14.	Surat Rekomendasi dari Kepala Kantor Cabang Dinas
15.	Surat keputusan ketua yayasan penyelenggara tentang pendirian sekolah
16.	Proposal Permohonan Ijin Operasional
17.	Surat Ijin Lokasi Dari Lembaga OSS
18.	Surat pernyataan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (ttd Direktur di atas meterai Rp. 6.000,-)
19.	Surat pernyataan akan mentaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku (ttd Direktur di atas meterai Rp. 6.000,-)
20.	Surat pernyataan tentang penggunaan kurikulum yang dipakai (ttd Direktur di atas meterai Rp. 6.000,-)
21.	Scan Asli Akta/Sertifikat tanah (minimal 2.000 m2) atas nama yayasan
22.	Scan Asli ijin mendirikan bangunan (IMB)
23.	Denah bangunan sekolah
24.	Dokumen-dokumen Penilaian (Leger/Buku Induk/Raport, dll.) (Diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli)
25.	Memiliki ruang perpustakaan dengan ukuran standar (dokumentasi dalam format PDF)
26.	Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)/ Rencana Strategi (Renstra)/Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)/School Bussines Plan (SBP) *) (Dibuat untuk 4 - 5 tahun)
27.	Memiliki Ruang Laboratorium bahasa/fisika/kimia dengan ukuran min 72 m2 (dokumentasi dalam format PDF)
28.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (Tahun Pelajaran pada saat mengajukan ijin)

29.	Surat Keputusan Pengangkatan Guru yang dilengkapi mata pelajaran yang diampu (SK Pengangkatan, Ijasah dan akta/sertifikat pendidik)
30.	Surat Keputusan Perangkat Pengelola Sekolah (Wakasek/Wali Kelas, dll) (SK Pengangkatan, Ijasah dan akta/sertifikat pendidik)
31.	Memiliki meubelair untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1. (dokumentasi)
32.	Memiliki Guru Bimbingan dan Konseling (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, Ijasah dan akta/sertifikat)
33.	Memiliki sarana penunjang, dengan ukuran yang standar: <ul style="list-style-type: none"> a. ruang kepala sekolah b. ruang guru c. ruang tata usaha d. toilet e. Ruang Perpustakaan f. Gudang g. Asrama/ pondokan bagi SMA berasrama/Ponpes h. ruang ibadah (mesjid/musola, dll) i. Instalasi Air Bersih (sumur bor/PAM) j. Instalasi Listrik (.....kWh) k. Jaringan Telepon dan internet (handphone) l. Instalasi Air Bersih (sumur bor/PAM) m. Lapangan Olah Raga (luas m2) n. Lapangan Upacara (luas m2) (Dokumentasi)
34.	Memiliki Tenaga Administrasi minimal 2 orang (minimal berijazah SMA/ sederajat) (SK Pengangkatan dan Ijasah)
35.	Memiliki Teknisi minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal D-I. (SK Pengangkatan dan Ijasah)
36.	Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal SMP (SK Pengangkatan dan Ijasah)
37.	Rekap data Pendidik dan Tenaga Kependidikan dilengkapi dengan Pendidikan dan tugas masing - masing (Ijasah dan tugas masing-masing)
38.	Memiliki bukti kepemilikan/status tanah (Scan Asli wakaf dan hibah)
39.	Memiliki Ruang kelas/teori dengan luas minimal 63m2 (dokumentasi)
40.	Memiliki Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (memenuhi kebutuhan 8 SNP)
41.	Memiliki siswa tiap kelas (minimal 20 orang)