

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
Izin Pengeboran Air Tanah dalam Daerah Provinsi Sumur Produksi

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Permohonan diatas Kop Surat ditujukan kepada Kepala Dinas PMPTSP Prov. Jawa Barat (Kop surat asli, tandatangan asli bukan scan/palsu serta cap/stempel asli bukan scan, dan bermeterai 6000)
2.	Surat Kuasa memakai kop surat diatas materai apabila dikuasakan (kop surat asli, tandatangan asli bukan scan, cap/stempel asli bukan scan, dan bermeterai 6000)
3.	Fotocopy akte perusahaan dan pengesahannya serta perubahannya
4.	Susunan direksi dan daftar pemegang saham. Ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermaterai dan cap perusahaan (bagi badan usaha)
5.	Fotocopy KTP direktur perusahaan/perorangan
6.	Profil badan usaha/profil usaha bagi perorangan
7.	Fotocopy IMB, sertifikat tanah, surat pernyataan berada pada tanah milik sendiri, ditandatangani bermaterai atau keterangan lain yang dipersamakan
8.	Fotocopy kontrak/sewa (bagi yang mengontrak/sewa)
9.	Fotocopy NPWP
10.	Fotocopy keterangan domisili perusahaan/usaha bagi perorangan
11.	Salin izin usaha yang dimiliki (paling kurang SIUP, TDP, izin lingkungan, persetujuan UKL-UPL/AMDAL lengkap dengan dokumennya)
12.	Fotocopy izin perusahaan pengeboran air tanah (IPPAT), sertifikat juru bor dan nomor instalasi mesin bor yang masih berlaku
13.	Surat keterangan tertulis ketidaktersediaan pasokan air bersih/air minum dari penyedia air baku pada wilayah izin pemohon (bagi perusahaan air tanah)
14.	Surat pernyataan tertulis bersedia dijadikan sumur imbuhan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan/perorangan, bermaterai dan cap perusahaan (dalam hasil pengeboran secara teknis tidak memungkinkan menjadi sumur produksi air tanah)
15.	Berita acara sosialisasi rencana pengeboran air tanah yang menyatakan tidak keberatan dari masyarakat sekitar, ditandatangani oleh Ketua RT/RW, Lurah/Kepala Desa, dilengkapi daftar hadir dan foto (asli)
16.	Surat pernyataan tertulis kesanggupan untuk membuat sumur imbuhan air tanah dan/atau melaksanakan konservasi air tanah, memasang meter air dan membayar pajak air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan/perorangan, bermaterai dan cap perusahaan
17.	Koordinat lokasi rencana pengeboran sumur eksplorasi air tanah dan koordinat batas kepemilikan lahan pada peta situasi skala 1 : 10.000 atau lebih besar/peta tofografi skala 1 : 50.000 (koordinat geografis lintang dan bujur sesuai dengan ketentuan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional)
18.	Laporan hasil pengukuran geolistrik di sekitar lokasi permohonan, ditandatangani oleh direktur perusahaan/pelaksana geolistrik, bermaterai dan cap perusahaan
19.	Dokumen rencana pengeboran dan pengambilan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan/perorangan, bermaterai dan cap perusahaan
20.	Dokumen rencana pemantauan dan pengelolaan lingkungan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan/perorangan, bermaterai dan cap perusahaan
21.	Formulir Informasi Pemboran Air Tanah Asli bermeterai