

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN LABORATORIUM KESEHATAN MADYA**

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Permohonan diatas Kop Surat ditujukan kepada Kepala Dinas PMPTSP Prov. Jawa Barat (Kop surat asli, tandatangan asli bukan scan/palsu serta cap/stempel asli bukan scan)
2.	Surat Kuasa memakai kop surat diatas materai apabila dikuasakan (kop surat asli, tandatangan asli bukan scan, cap/stempel asli bukan scan)
3.	Fotokopi Akte pendirian dan akte perubahan perusahaan dan pengesahaan dari Kementerian Hukum dan Ham
4.	Denah lokasi dengan situasi sekitar diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
5.	Denah Bangunan beserta ukurannya diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
6.	Fotocopi sertifikat tanah & IMB Lokasi Dimohon
7.	Fotokopi NPWP, HO (Izin gangguan), SIUP, TDP dan Domisili Perusahaan
8.	Data Kelengkapan Bangunan (sarana & prasarana) diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
9.	Data Kelengkapan Peralatan yang digunakan diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
10.	Data Kelengkapan Peralatan K3 diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
11.	Data Kemampuan Pemeriksaan yang dilakukan diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
12.	Daftar ketenagaan beserta kualifikasi diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
13.	Surat Pernyataan Kesanggupan PJ Laboratorium (diatas materai 6000)
14.	Surat Pernyataan Kesanggupan masing-masingt enaga teknis / administrasi
15.	Kelengkapan Penanggung Jawab Teknis (FC Ijazah, STRA, KTP)
16.	Fotokopi Ijazah Karyawan
17.	Fotokopi SIP Dokter Penanggungjawab
18.	Fotokopi STR Analisis / Perawat
19.	Surat Pernyataan Kesiadaan mengikuti Program Pemantapan Mutu Eksternal
20.	Surat Izin Pengelolaan Limbah (UKL/UPL) & hasil pemeriksaan kualitas air limbah max 3 bulan terakhir / MOU dengan pihak ketiga (bila MOU)
21.	Fotokopi Surat Izin Laboratorium sebelumnya (khusus Perpanjangan Izin)
22.	Surat pernyataan kesamaan nama lab, pemilik, penanggung jawab, lokasi, klasifikasi lab (untuk perpanjangan)
23.	Surat Pengunduran diri dari Penanggungjawab yang lama (khusus Pergantian)
24.	Berita Acara Serah Terima Tugas dari Penanggungjawab lama ke Penanggungjawab baru (khusus Penggantian)
25.	Surat Pernyataan Kesiadaan mengikuti Program Pemantapan Mutu Eksternal
26.	Surat penunjukan terhadap PJ baru (untuk pergantian PJ)
27.	Surat pernyataan kesanggupan bekerja dari PJ baru
28.	Surat pernyataan penggantian nama lab. (untuk penggantian nama lab)
29.	Surat pernyataan pemindahan kepemilikan (untuk pergantian kepemilikan)
30.	Struktur Organisasi (dijelaskan kedudukan Penanggungjawabnya) diatas Kop Surat, Cap dan ttd Direktur Perusahaan
31.	Surat Persetujuan Penanaman Modal dari BKPM (untuk lab dengan modal asing)
32.	Rekomendasi Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota Setempat