

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN SEKOLAH LUAR BIASA (SLB - BARU)

| NO | PERSYARATAN |
|-----|---|
| 1. | Surat Permohonan bermaterai, ditandatangani direksi ditujukan kepada kepala Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat |
| 2. | Ijin prinsip pendirian dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat |
| 3. | Surat Kuasa apabila pengurusan tidak dilakukan secara langsung oleh pimpinan |
| 4. | Surat Rekomendasi dari Kepala Balai Pelayanan dan Pengawasan Pendidikan (BP3) sesuai Wilayah |
| 5. | Surat dukungan/tidak keberatan dari warga sekitar sekolah (ada tandatangan dan Fotocopy KTP) |
| 6. | Fotocopy Bukti Kepemilikan Tanah atas nama Yayasan luas minimum 500 m2 |
| 7. | Fotocopy Surat Setatus Tanah (Bukan sengketa) diperuntukan SLB (Wakaf/Sewa/Hibah) |
| 8. | Susunan pengurus yayasan/organisasi/lembaga penyelenggaraan pendidikan |
| 9. | Surat pertimbangan/alasan pendirian SLB |
| 10. | Identitas dan alamat SLB yang akan didirikan |
| 11. | Daftar fasilitas sarana dan prasarana |
| 12. | Program kerja jangka panjang, menengah dan pendek |
| 13. | Surat Keterangan kurikulum yang akan dipakai |
| 14. | Surat Keterangan pendirian SLB dari yayasan/Organisasi/Lembaga penyelenggaraan pendidikan |
| 15. | Memiliki Kepala Sekolah |
| 16. | Fotocopy Ijasah/STTB guru dan kepala SLB |
| 17. | Denah bangunan SLB |
| 18. | Izin Mendirikan Bangunan (IMB) untuk sekolah |
| 19. | Surat Keterangan Domisili Sekolah |
| 20. | Surat keputusan pengangkatan Guru/Kepala SLB dari Yayasan/Organisasi/Lembaga (harus memiliki keahlian PLB) |
| 21. | Rekapitulasi jumlah siswa Minimal 10 Siswa |
| 22. | Jadwal kegiatan pembelajaran |
| 23. | Data akses anak yang berkelainan khusus menurut statistik dari Kantor Kecamatan setempat |
| 24. | Tanah Sewa Minimal 20 Tahun dilakukan dihadapan Notaris (Akta Notaris) |
| 25. | Dana Abadi Yayasan Minimal 2 Tahun X biaya oprasional 1 Bulan |
| 26. | Fotocopy Akte Notaris Yayasan/AD ART |
| 27. | Surat pengesahan dari Kementrian Hukum dan HAM RI |
| 28. | Memiliki Guru sebanyak Rombel dan sekurang-kurangnya 2 Orang Guru memiliki kualifikasi Akademik S1/D4, PLB/Pendidikan Khusus |
| 29. | Denah Lokasi |
| 30. | Tenaga Ahli Kesehatan/Medik |
| 31. | Tidak Menempati atau menggunakan Fasilitas Gedung Milik Pemerintah, Rumah, Kantor (Ruko) dan tidak berada di lingkungan pusat keramaian atau pada lahan yang bermasalah |
| 32. | Surat Rekomendasi dari Pengawas |
| 33. | Surat rekomendasi dari Gugus |